令和８年度環境省補助金事業
二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
「カーボンニュートラル社会構築に向けた
ESGリース促進事業」
概要説明資料

令和８年６月

一般社団法人　環境金融支援機構（OSSF）

目　次

１．事業の目的

２．制度の概要
（１）制度内容
（２）補助金交付対象者
（３）補助金制度の仕組み
（４）ESGリース促進事業補助金とカーボンニュートラル社会構築に向けたＥＳＧリース促進事業補助金の主な変更点等
（５）取組内容
（６）補助対象となるリース契約
（７）補助対象となるリース先
（８）補助対象となる脱炭素機器

３．補助金交付申請の手続き

（１）申請及び問い合わせ先
（２）受付期限
（３）補助金申請者の受付方法
（４）補助金の振込口座
（５）補助金の交付日程
（６）申請手続きの流れ
A.補助金申請の手続きについて
B.補助金交付申請について
C.実績報告後のリース契約に係る事項について
D.補助金の返還事由について
E.指定リース事業者の事情の変更について
F.申請書類等の保存義務について
G.交付申請をスムーズに進めるために

1.事業の目的

本事業は、環境省「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金」となっており、リース料の低減を通じ、
脱炭素機器の普及を促進することによって地球環境の保全に資することを目的とし、

- 指定リース会社によるESG要素（環境、社会、ガバナンス）を考慮した取組を促進し、リース業界におけるESGの取組拡大に繋げます。
- バリューチェーン全体での脱炭素化に資する取組を行っている中小企業等がリースにより脱炭素機器を導入する場合のサポートを行います。

※バリューチェーンとは、原材料・部品の調達、製造、在庫管理、配送、販売、消費等までの一連の取組み（サプライチェーン）の各分野が生み出す価値（ブランド、優位性等）、利益が共有できるフレームワークの推進活動。

※本事業は、補助金により脱炭素製品を安く導入できることが目的ではありません。

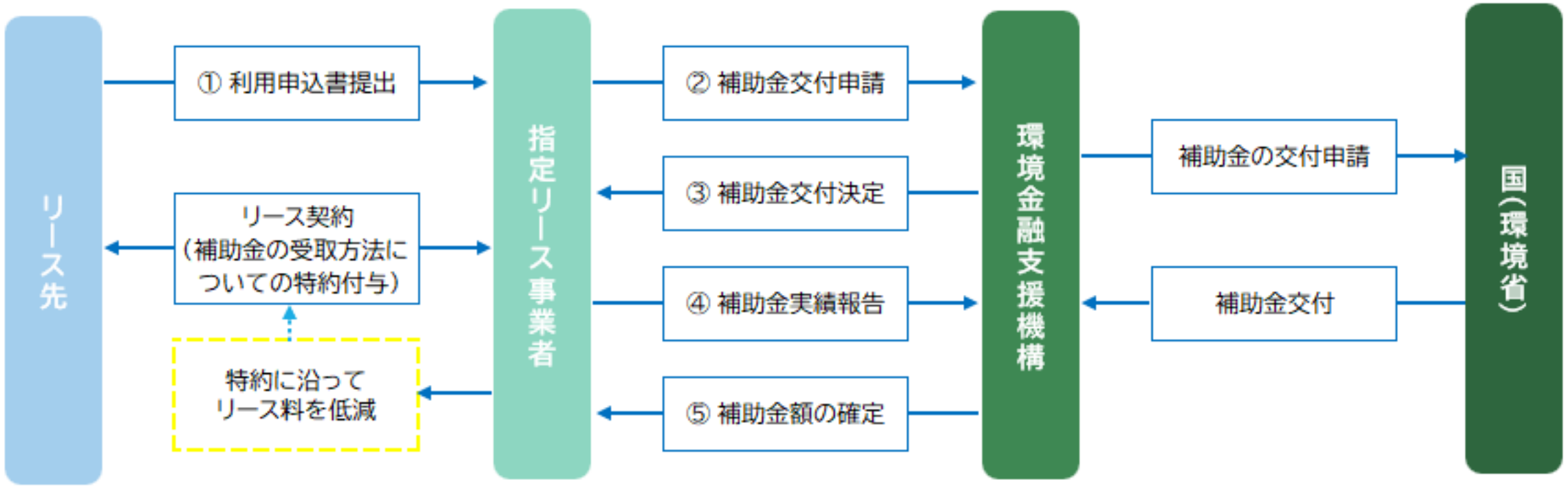
2.制度の概要
（1）制度内容

- 申込期間　令和８年６月１０日～令和９年３月５日
  申込開始日前の利用申込日、リース契約日は対象外となります。
- 予算額　12.25億円（令和８年度予算事業）
- 補助率
  本事業の補助率は、脱炭素機器のリースによる導入に必要な総リース料の6%以下とします。
- 補助対象となる脱炭素機器の設置完了日（借受証の発行日）
  令和９年3月12日までにすべての手続きを完了するものとします（物件借受証が発行された状態を指します）。

（2）補助金交付対象者

本事業の補助金交付対象者は、環境省より「令和８年度カーボンニュートラル社会構築に向けたESGリース促進事業」の補助事業者として指定を受けたリース事業者（以下「指定リース事業者」という。）となります。

（3）補助金制度の仕組み


リース先
① 利用申込書提出
リース契約
（補助金の受取方法についての特約付与）
特約に沿って
リース料を低減
指定リース事業者
② 補助金交付申請
③ 補助金交付決定
④ 補助金実績報告
⑤ 補助金額の確定
環境金融支援機構
補助金の交付申請
補助金交付
国（環境省）

（４）【脱炭素社会の構築に向けたESGリース促進事業補助金】と【カーボンニュートラル社会構築に向けたESGリース促進事業補助金】の主な変更点等

●補助対象脱炭素機器
・分析機器：補助対象　→　補助対象外
●機器分類別補助率
・射出成形機：２％　→　４％
・工業炉：２％→４％
・医療関連機器：２％　→　１％
●その他
・申込開始日前の利用申込日、リース契約日は対象外となります。
・優良取組認定事業者の申請手続の一部簡素化：手引きをご参照ください。
・補助率の加点要件：Ｐ９・10をご参照ください。

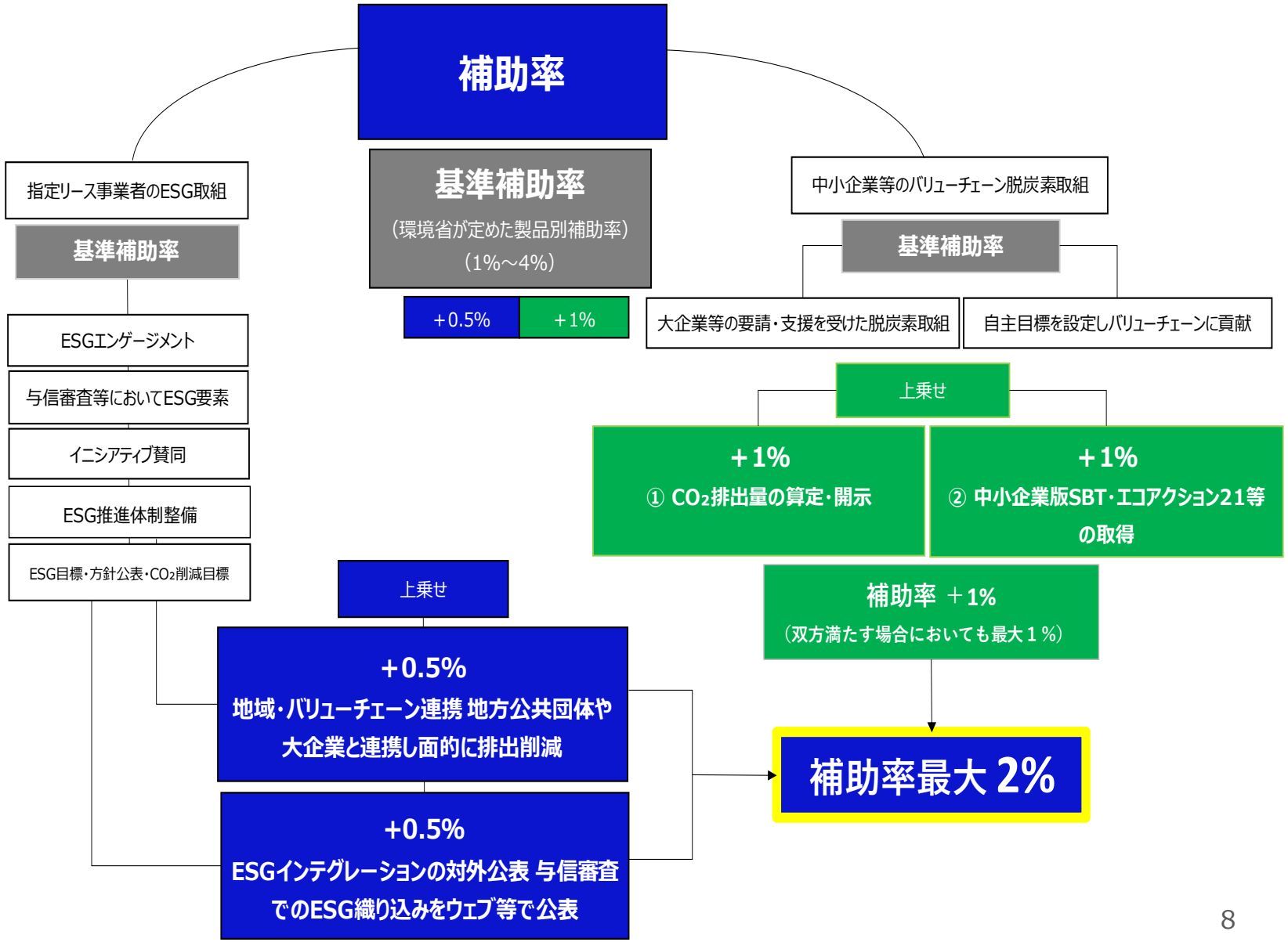
その他変更点等は、手引き、Ｑ＆Ａをご確認ください。

（５）取組内容

バリューチェーン上の脱炭素化の取組を進める中小企業等が、リースにより脱炭素機器を導入する場合に、機器の種類並びにリース事業者及び中小企業等のESGに係る取組状況に応じて、リース料総額の一定割合（1%～6%）を補助します。

機器の種類に応じて基準補助率は1%～4%。先進的な取組を行うリース事業者及び中小企業等に対しては、取組に応じて最大２%補助率を上乗せします。

リース先(中小企業) / 指定リース事業者	加点となる取組要件：無	加点となる取組要件：有（どちらかに該当）
加点となる取組要件：無	基準補助率①（4%以下）	①+1.0%
加点となる取組要件：有（どちらかに該当）	①+0.5%	①+1.5%
加点となる取組要件：有（双方に該当）	①+1.0%	①+2.0%



（５）取組内容

それぞれの要件、証憑等の内容について　**～指定リース事業者のESGを考慮する取組に関する要件・証憑等～**

補助率	項目	要件の内容	必要書類
適格要件	ア	リースを実施するに当たり、リース先のESG要素に基づくリスクと機会を把握し対話を行う（エンゲージメント）、又はESG要素を考慮してリース先を選定する	提案実績、成約事例、補助事業の参加等を確認できる資料
	イ	与信審査等においてESG要素を織り込む（インテグレーション）	与信審査等の過程において提案又は判断材料の一つとして織り込んでいることがわかる資料
	ウ	関連する国内外のイニシアチブに賛同している（例：SBT、RE100、REAction、UNEP FI、PRI、PRB、TCFD、持続可能な社会の形成に向けた金融行動原則（21世紀金融行動原則）等）	賛同状況等を確認できる資料
	エ	ESG関連の専門部署や専任者等を配置したうえで、当該部署又は専任者等が本業におけるESGの取組を推進することを目的として部署横断的に業務を実施する等組織的な体制を構築している	配置、組織、業務体制・実施状況を確認できる資料
	オ	本業においてESGに関する目標設定、方針設定、戦略策定等を行い、公表している	経営計画書、統合報告書、ホームページ等内容がわかる資料等
加点要件	カ	地方公共団体等の地域のステークホルダーやバリューチェーン上流の大企業等 と連携して、地域やバリューチェーン全体の排出削減に面的に取り組んでいる	取り組みを確認できる資料
	キ	組織的に与信審査等においてESG要素を織り込んでいることを自社のウェブサ イト等で対外的に公表している（インテグレーション）	織り込んでいることを公表していることが確認できる資料

（５）取組内容

それぞれの要件、証憑等の内容について**～中小企業等によるバリューチェーン上の脱炭素に向けた取組に関する要件・証憑等～**

補助率	項目	要件の内容	必要書類
適格要件	ア	バリューチェーン全体として脱炭素化に向けた取組が行われており、 大企業等からの要請、支援を受け、バリューチェーン内の中小企業等が脱炭素化の取組を行っている	下記３点が確認できる資料（書式は任意） ・取引先の大企業等の名称並びに削減要請の具体的な内容 ・削減要請に対する具体的な取組内容・経過・結果 ・上記2点に関わる数値内容
	イ	脱炭素化に向けた自主目標を設定し、その達成に向けて取り組んでおり、バリューチェーンの脱炭素化に自主的に貢献している	目標設定並びに取組状況（経過、結果を含む）が具体的に数値等を含め、確認できる資料（書式は任意）
加点要件	ウ	「省エネ法・温対法・フロン法電子報告システム（EEGS）」等を通じて自社の CO2排出量について算定・開示を行っている	同法の報告書 同法に準じる内容の資料 算定・開示が確認できる資料
	エ	中小企業版SBT、エコアクション21等の認証を取得し、脱炭素に取り組んでいる	・中小企業版SBT、エコアクション21、ISO14000シリーズ エコステージ、ＫＥＳ（環境マネジメントシステム・スタンダード）は有効期間、対象事業所がわかる認証書の写し ・地方自治体（都道府県、市町村、地域等）主導の認証その登録内容が、本事業に関わる（SDGs17目標のうち、7・8・9・13・17に該当する具体的な目標設定並びに取組状況・結果等）が確認できる資料

（６）補助対象となるリース契約　（その１）

本事業の補助対象となるリース契約の要件

- リース期間中の途中解約又は解除が原則できない契約であること。
- １リース契約の脱炭素機器部分の総リース料の金額については、65万円以上2億円以下とする。
- 解約可能型オペレーティングリース以外のリース取引であること。
- 環境省が定める基準を満たす脱炭素機器を使用する契約であること。
- 補助金予定額の全額がリース先のリース料低減につながっている旨の特約が締結されている契約であること。なお、リース先に対するリース料への補助金の還元はリース料支払期間内に終了するものとする。（指定リース事業者が補助金交付を受けた後、すみやかに補助金全額をリース料に一括で還元させる場合は除く) 分割による端数は初回の支払金額で調整することとする。
- 国による、他の機器購入に係る補助金を受けた契約でないこと。

※経済産業省の低炭素リース信用保険制度（以下「リース信用保険」という。）との併用は可能。

（６）補助対象となるリース契約　（その２）

●メンテナンス費用、リース物件のレベルアップ等による解約金又はそれに準ずるものに係る金額等は含まれない。（その部分は補助対象外とする）

●リース期間が減価償却資産の耐用年数等に関する省令で定める耐用年数（法定耐用年数）の70%以上(10年以上は60%以上）の契約であること。ただし、リース期間が3年以上の契約であること。

●原則、リース料支払い期間中において1年間に4回以上の均等分割払いとなっている契約であること。

●日本国内に脱炭素機器を設置する契約であること。

●中古品の脱炭素機器をリースする契約でないこと。
（ただし、メーカーが新品同等の消費電力（省電力効率）を証明するリファービッシュMRIは補助対象とする。）

＊キャノン、フィリップス、ＧＥ、富士フィルム、シーメンスは証明書なしで対象とします。

●日本円建ての契約であること。

●リース期間を通じて契約が継続していること。

<補足事項>

※補助対象機器と補助対象外機器の両方を含むリース契約については、補助対象機器のリース契約のみが補助対象となるため、個別機器毎のリース料の内訳を明示することが条件となります。
なお、内訳の明示ができない場合は、対象機器のみからなるリース契約をもって補助金申請を行う必要があります。
また、補助対象機器と補助対象外機器の両方に係る共通費用等が含まれる場合は、当該共通費用はリース料又は取得価額で按分して下さい。

※購入選択権付リースについてはリース料のみを対象とし、残価部分を対象外となります。

※リースバックによるリース契約の場合は、補助対象外となります。

※１社当たりの補助金限度額、申請件数の設定は行いません。

※リース契約締結後、速やかに申請をお願いします。

（７）補助対象となるリース先　（その１）

本事業の補助対象となるリース先の要件は以下の通りとなります。

●対象リース先は、中小企業、個人事業主等とする。なお、中小企業とは次に掲げる要件のいずれかに該当するものをいう。
・資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社法上の会社。
・厚生労働省受療行動調査における病院の表章区分の中・小病院（但し、療養病床を有する病院は補助対象先とする）及び医療法におけるベッド数499床以下の医療提供施設の一部。
※ 詳細は、ESGリース促進事業のホームページ内のQ&Aの「補助対象先医療機関一覧」を参照のこと。
※その他の資本金又は出資の定義がない法人については補助対象外となります。
例：公益財団法人、公益社団法人、一般財団法人、一般社団法人、学校法人、NPO法人、管理組合

●バリューチェーン上の脱炭素化に資する取組を行っている者とする。（P10参照）

（７）補助対象となるリース先　（その２）

●その他
・政府機関、地方公共団体又はこれに準ずる機関でないこと。
※これに準ずる機関とは、特殊法人、独立行政法人、地方公営企業、地方公社、地方独立行政法人、政府機関、地方公共団体、及び前記団体が出資する法人からの出資割合が単独または合計で50%を越える法人。
・会社法上の外国会社でないこと。
・反社会的勢力でないこと。

（８）補助対象となる脱炭素機器

本事業の補助対象となるリース契約の要件は以下の通りとなります。

●環境省が「カーボンニュートラル社会構築に向けたESGリース促進事業」の実施要領別添で定める基準を満たす脱炭素機器であること。

●令和９年３月１２日までに借受証が発行される機器であること。

（８）補助対象となる脱炭素機器（機器分類別補助率）

基準補助率一覧（専ら産業の用に供される脱炭素機器）		
機器分類	対象機器	基準補助率
エネルギー変換設備	高効率電動機、高効率変圧器	2%
産業用機械（工作機械）	高効率切削加工機、高効率研削盤、高効率特殊加工機	2%
産業用機械（鍛圧機械）	高効率液圧プレス、サーボ駆動式機械プレス、高効率鍛造機	2%
産業用機械（射出成形機）	射出成形機	4%
産業用機械（鋳造機械）	高効率生型造型機、高効率砂処理機械、高効率中子除去装置 高効率溶解設備、省エネルギー型ダイカストマシン	2%
産業用機械(工業炉)	高効率燃焼式工業炉、高効率電気式工業炉、断熱強化型工業炉 原材料予熱型工業炉、高性能工業炉廃熱回収式燃焼装置	4%
建設機械	低燃費型建設機械	2%

基準補助率一覧（専ら産業の用に供される以外の脱炭素機器）		
機器分類	対象機器	基準補助率
熱源設備	高効率蒸気ボイラ、高効率温水ボイラ	3%
	熱電併給型動力発生装置、燃料電池設備、高効率業務用ガス給湯器	4%
厨房設備	高効率業務用厨房機器	4%
空調用設備	高効率吸収式冷凍機、高効率吸収式冷温水機、廃熱投入型吸収式冷温水機 高効率ヒートポンプ熱源機、高効率業務用エアコンディショナー 蓄熱式空気調和装置、氷蓄熱式空気調和機、冷媒用コンデンシングユニット 高効率ガスエンジンヒートポンプ	4%
業務用冷蔵設備	高効率業務用冷凍冷蔵庫、高効率ショーケース	4%
医療画像機器	磁気共鳴画像診断装置、医用Ｘ線ＣＴ装置、診断用Ｘ線装置 診断用Ｘ線画像処理装置、超音波画像診断装置、医用内視鏡	1%

3. 補助金交付申請の手続き

（１）申請及び問い合わせ先

一般社団法人　環境金融支機構　ESGリース促進事業部

東京都千代田区平河町2-5-5　全国旅館会館 3階

ESGリース促進事業のホームページ お問い合わせフォーム並びにkankyo-kinyu@ossf.or.jp

（２）受付期限

	受付期限
補助金交付申請書類の受付期限	**令和９年３月５日　17:00迄に jGrantsで交付申請をしなければなりません。**
補助金実績報告書類の受付期限	**令和９年３月12日　13:00迄に jGrantsで実績報告書を提出しなければなりません。 尚、令和９年３月12日 17:00迄に額の確定通知を受けなければなりません。**

3. 補助金交付申請の手続き

（３）補助金申請書の受付方法
補助金の申請手続きはjGrantsで受け付けます。
なお、交付申請書受領分での補助金の執行状況は、ESGリース促進事業ホームページ内で公表しております。

（４）補助金の振込口座
最初の補助金交付申請を行う前までに「補助金振込先指定口座届出書」にて振込口座を電子メールで提出してください。（提出先：kankyo-kinyu@ossf.or.jp）

（５）補助金の交付日程

実績報告書の提出日	補助金額の確定日	補助金交付日
～令和８年６月22日	～令和８年６月30日	令和８年７月31日
～令和８年９月18日	～令和８年９月30日	令和８年10月30日
～令和８年12月17日	～令和８年12月28日	令和９年１月29日
～令和９年３月12日	～令和９年３月18日	令和９年３月25日

A.補助金申請の手続きについて（続き）

「jGrants」とは

- 内閣府主導で構築した全省庁共通の申請システム（地方公共団体も利用）
- 従来、申請、審査、交付決定、通知等を郵送など手作業で行ってきた申請
  手続きを、全てインターネット経由で行うことによる、補助金利用者の**手続きの負担軽減を目的**とします。
- 申請書類をインターネット経由でのやりとりで申請書類の押印が不要です。
- 申請者は、行政サービスへのログインを容易にするためのgBidzの法人登録情報を使用します。
  → **指定リース事業者は、gBidzID（gBizIDプライム）の取得が必要**です。

「jGrants」のメリット

- 郵送作業が不要
- gBidzIDを取得して他の行政サービスを利用している場合や、既に他の補助金で
  jGrantsを利用している場合、利用しやすい。

A.補助金申請の手続きについて（続き）

gBizIDとは

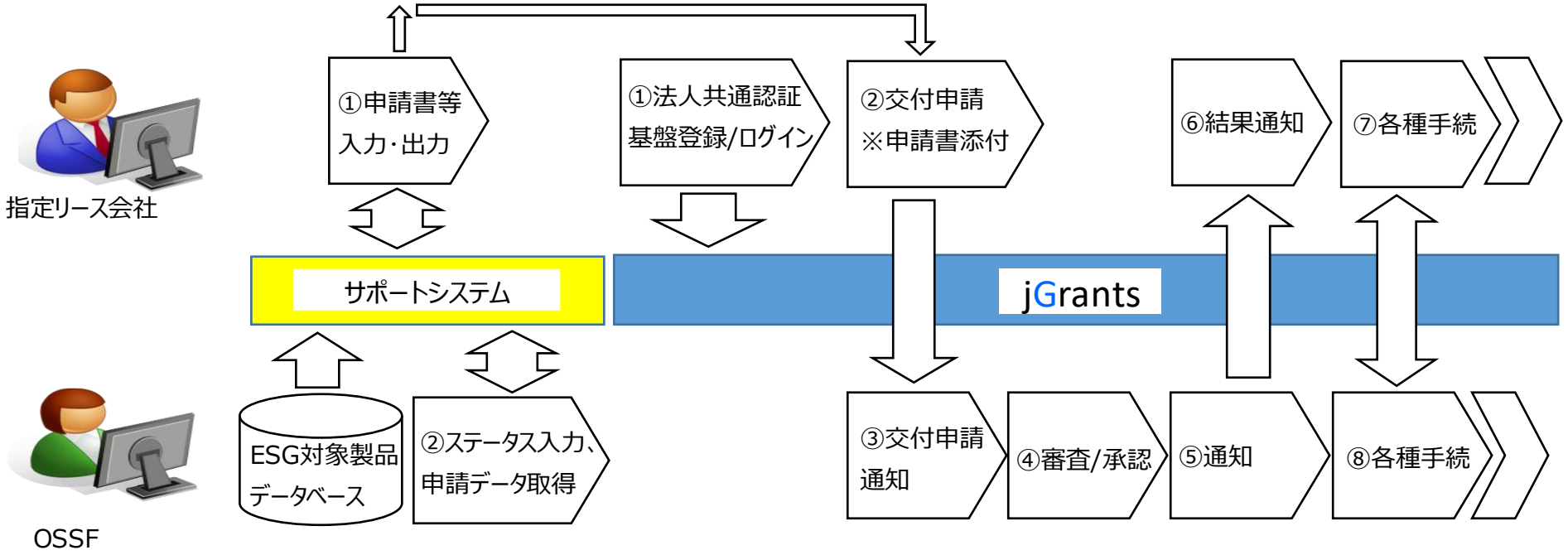
- １つのID・パスワードで、様々な行政サービスにログイン可能なサービスです。
- gBizIDには、「gBizIDエントリー」「gBizIDプライム」の2種類があり、ESGリース促進事業では、指定リース事業者は「gBizIDプライム」を取得する必要があります。
- 「gBizIDプライム」のアカウント取得には、指定リース事業者の印鑑証明書、代表者印が必要です。
- 登録完了迄、約2週間程度かかります。
  https://gbiz-id.go.jp/top/



A.補助金申請の手続きについて（続き）

＜ jGrantsとjGrantsサポートシステムの関係＞

- jGrantsで提出する申請書類作成のため、jGrantsとは別途にESGリース専用の**「jGrantsサポートシステム」（以下、サポートシステム）**を使用します。
- 指定リース事業者の申請書類入力の負荷軽減を図ります。



A.補助金申請の手続きについて（続き）

手続種類		申請書出力方法		申請方法	
		ｻﾎﾟｰﾄｼｽﾃﾑ	書式に直接入力	jGrants経由	電子ﾒｰﾙ提出
交付申請	交付申請**（様式第１）**	○		○	
	交付申請内容変更申請書**（様式第３）**	○		○	
	交付決定後変更**（様式第4）**	○		○	
	交付申請取下げ（交付決定後）**(様式第6)**		○	○	
実績報告	実績報告**（様式第8）**	○		○	
	リース契約変更届**（様式第12）**	○			○

B.補助金交付申請について　～交付申請手続き～

【交付申請の手順】

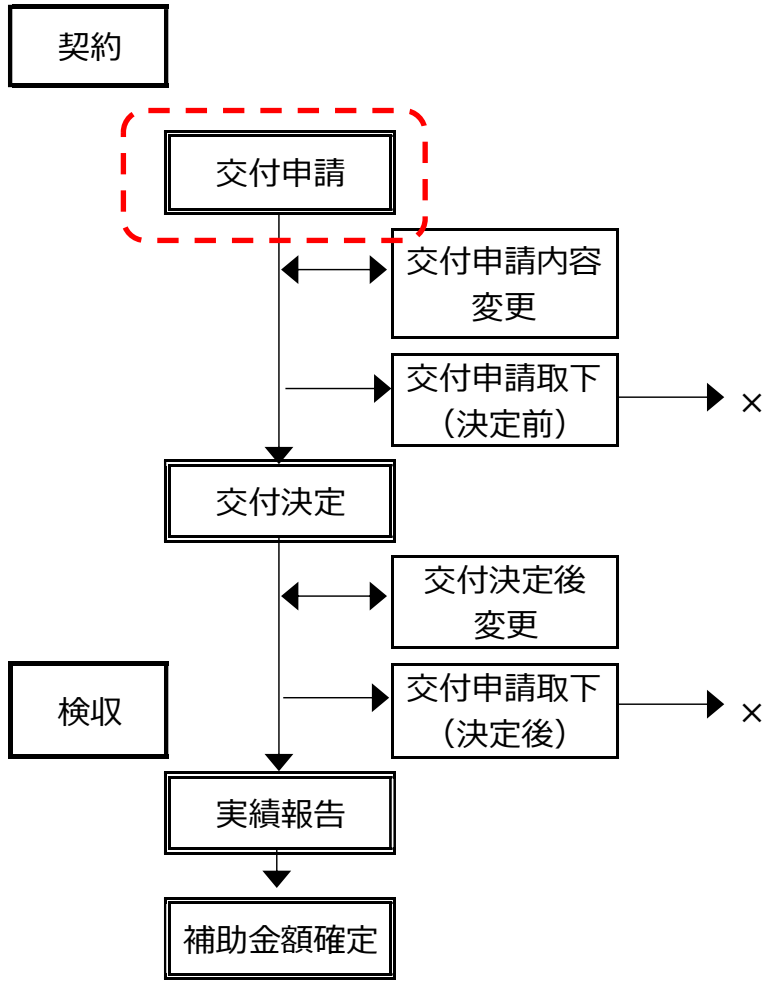
●サポートシステムで**交付申請書（様式第1）**を作成する。

●jGrantsにログインし、交付申請画面で必要箇所を入力し、交付申請書（PDFファイル）と添付書類を添付ファイルで申請を行います。
●機構は、交付申請書他申請書類一式を審査し、内容が適正であれば、申請者にjGrants経由で**交付決定通知書（様式第2）**を通知します。

<u>交付申請内容変更手続きについて</u>
補助金交付申請書を機構に提出後、申請内容の誤り等により交付申請内容の修正が必要になった場合には、**補助金交付申請内容変更申請書（様式第3）**を機構に提出します。

注意点

機構が交付申請内容変更申請書（様式第3）受領後、指定リース事業者への承認通知書は発行しません。



B.補助金交付申請について　～交付申請手続き～

＜交付申請入力項目＞

入力項目分類	入力内容
指定リース事業者情報	指定リース事業者番号、住所、名称、代表者名、担当者、同アドレス
リース先情報	法人番号、住所、法人名、法人名かな、代表者、業種、医療機関の種類、資本金
リース契約内容	契約年月日、リース期間、支払回数、支払間隔、使用開始予定日 各回リース料＋初回リース料、前払リース料、前払リース料支払日 前払リース料充当月数、使用開始(借受）予定日、設置予定場所 設置箇所数
リース対象機器情報	機構指定番号、メーカー名、型式番号、製品分類、数量、法定耐用年数 機器の取得価格、機器の総リース料、法定耐用年数（対象機器全体）
補助金額	当該契約総リース料、補助対象機器総リース料、うち補助対象・対象外部分、うち補助対象外機器総リース料、補助金交付申請額、補助率
補助金還元情報	還元方法、リース料総額、各回リース料他
チェック項目	バリューチェーン上の脱炭素化取組の有無、国補助金併用 途中解約、解約可能オペレーティングリース、中古品契約（リファービッシュＭＲＩを除く） 対象機器の基準適合状況確認、リース期間と法定耐用年数の関係

B.補助金交付申請について　～交付申請手続き～

＜交付申請添付書類　＞

	提出書類名
1	リース契約書の写し
2	特約又は覚書等の写し
3	対象機器の見積書の写し
4	ESGリース促進事業利用申込書の写し
5	導入機器の基準適合チェックシートの写し
6	導入機器の基準適合確認の際に使用した資料の写し（チェックシート別添）
7	（補助対象機器が複数台あり、且つ補助金申込書、交付申請書の対象機器欄に複数行入力する場合） 機器別取得価格、リース総額の計算根拠資料の写し
8	（補助金対象外費用を含むリース契約の場合） 補助対象外費用の計算書及び計算根拠の写し
9	適格要件、加点要件を補足する証憑等（優良取組認定事業者は、要件の証憑等は省略）
10	その他の機構が必要と定める関連証憑

<補足事項>

※個人事業主で屋号がある場合は、交付申請書リース先名に「代表者名（屋号）」を記載してください。
※特約書又は覚書等は、補助金予定額の全額（補助金がない際の総リース料の６％以下がリース先のリース料低減につながっている旨の内容が記載されているものであり、リース契約書での特約追記方式、別冊方式のいずれも可。
※対象機器の見積書（写し可）の名義については、①申請者宛て、②リース先宛てのいずれかでも構わないが、申請者宛ての場合には、導入先としてリース先向けであることの記載が必要。なお、必ず補助金交付申請書のリース対象機器情報欄に記載されている 対象機器であることが分かる書類であること。
※補助金対象外費用とは、ESGリース対象外の機器及びその付属品、メンテナンス費用、既存物件の撤去費、リース物件のレベルアッ プ等による解約金又はそれに準ずるものに係る金額等をいう。
※契約日と利用申込書の日付は、ESGリース促進事業の事業開始日（令和８年６月●●日）以降とします。
※証憑は、任意書式による自己申告又は機構の誓約書見本でも可。機構の誓約書見本を利用する場合は、確認した要件を「確認した事項を以下より選択ください」から選択し記入をすること。なお、「任意確認項目」にもご協力ください。

よくある質問事項について、ESGリース促進事業ホームページ内の令和８年度ESGリース促進事業Q&Aを参照ください。

＜交付申請における注意事項＞
申請に際しての度重なる同一内容の問合せ、申請書類の不備の改善が図られていない等、ESGリース促進事業の業務推進に対し著しく支障があると思われる指定リース事業者に対して、その内容について、次年度の指定リース事業者公募の参考情報として環境省に提供を致します。

B.補助金交付申請について　～交付申請手続き～
＜交付申請書類の入力補助 ＞

・交付申請の同一リース先の2件目以降：リース先属性を自動出力（※法人のみ）
・「利用申込書」、「基準適合チェックシート」の対象機器情報をサポートシステムの申請一覧（帳票出力）にて出力可能。



サポートシステム

交付申請書
（対象製品情報）

利用申込書
(製品情報)

ESGリース促進事業利用申込書
（対象製品情報を自動出力）
※医療機関向け、医療機関以外向けの2種類有

基準適合
ﾁｪｯｸｼｰﾄ
(製品情報)

導入機器の基準適合チェックシート
（対象製品情報を対象製品別のチェックシートに自動出力）
※交付申請書の**製品情報の入力行数分**をExcel出力。
※**製品分類別**チェックシートをExcel出力。

＜注意点＞対象製品情報入力をサポートするためであり、他の記載箇所については、入力漏れがないようにご留意ください。

B.補助金交付申請について　～実績報告手続き～

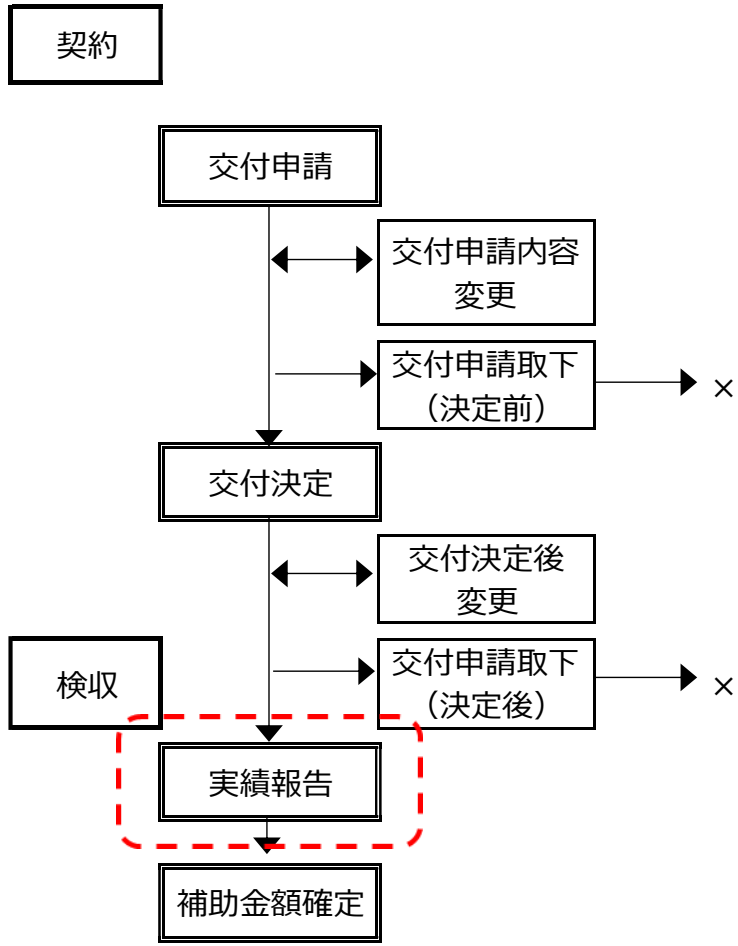
【実績報告の手順】

●交付決定の通知を受けたリース契約の補助対象機器の設置が完了した時、完了日から起算して**90日後又は令和９年3月12日**の何れか早い日迄に、補助金実績報告書（様式第8）を機構に提出する。

●補助金実績報告書は、サポートシステムで作成後、jGrantsにログインし、実績報告画面で必要箇所を入力。補助金実績報告書と**借受証又はこれに類する書類の写し**を添付ファイルとして申請を行います。

注意点

借受証発行期限は、令和９年３月12日です。



B.補助金交付申請について　～実績報告手続き～

＜実績報告書入力項目＞

入力項目分類	入力内容
指定リース事業者情報	指定リース事業者番号、住所、名称、代表者名
リース先情報	リース先名
リース対象機器情報	機構指定番号、メーカー名、型式番号、製品分類
リース契約情報	借受日

＜実績報告書提出時添付書類＞

	提出書類名
1	借受証又はこれに類する書類の写し

C.実績報告後のリース契約に係る事項について

１）リース契約に係る報告**(補助金返還を伴うもの)**

●補助金返還を伴う以下の事由が発生した場合は、リース契約変更届（様式第12）を機構に電子メールで提出します。（提出先：kankyo-kinyu@ossf.or.jp)

・リース契約が本資料の2(６)等の**要件を満たさなくなった**場合
・申請者とリース先との間での**合意によりリース契約を解約**した場合
・リース契約の**期限の利益を喪失した**場合
・リース契約の期限の利益の喪失要件は、交付決定を受けたリース契約書で規定されている期限の利益の喪失要件とする。

●リース契約変更届は、ESGリース促進事業のホームページからダウンロード可。

２）リース契約に係る報告**(補助金返還を伴わないもの)**

●補助金返還を伴わないリース契約の内容変更が生じた場合、**リース契約変更届（様式第12）**を機構に電子メールで提出します。（提出先：kankyo-kinyu@ossf.or.jp)

●該当する主な変更事項

・法人の合併や法人成りの変更　・リース先の社名の変更　・物件設置場所の変更

C.実績報告後のリース契約に係る事項について　（続き）

３）補助金の額の確定等
交付すべき補助金の額を確定し指定リース事業者に通知（額の確定通知）した後に、
補助金の確定金額が変更となる場合は、交付の決定を取消すこととし、jGrants経由で補助金交付申請取下げ手続きを行わなければなりません。また、該当する申請分を再度申請する場合は、
jGrantsを利用し再度、申請手続きを行わなければなりません。

D.補助金の返還事由について

１）補助金の**目的外利用**や**リース契約の途中解約**が発生した場合、交付済補助金の全額又は一部の返還義務が指定リース事業者に生じます。補助金返還義務は**リース契約終了迄継続。**

２）補助金の返還事由

- 申請者が、法令、本規程又は法令若しくは本規程に基づく機構の処分又は指示に違反した場合
- 申請者が、補助金を**間接補助事業以外の用途に使用した場合**
- 申請者が、事業に関して**不正、怠慢その他の不適当な行為をした場合**
- 交付決定を受けたリース契約が、2.(6)等の補助対象となる**リース契約の要件を満たさなくなった**場合申請者とリース先との間での合意解約、期限の利益の喪失等により対象機器が引き揚げられ地球環境の保全を資する目的として利用されなくなった場合を含む）
- その他、交付の決定後に生じた事情の変更により、間接補助事業の全部又は一部を**継続する必要がなくなった場合**

３）補助金交付決定取消の通知

- 機構は、補助金の交付決定の全部又は一部の取消をした場合、速やかに指定リース事業者に**補助金交付決定取消通知書（様式第10）**を通知します。

D.補助金の返還事由について　（続き）

４）補助金返還額の支払い

- 機構は、取消をした場合、当該取消にかかる部分について既に補助金が交付されている時は、当該補助金の全部又は一部の返還命令を、指定リース事業者に**補助金返還命令書（様式第11）**で通知します。
- 指定リース事業者は、補助金返還命令書を受理後、**返済期限（当該命令日より20日以内）迄**に、機構の振込先指定口座に補助金の返還を行う必要があります。

E.指定リース事業者の事情の変更について

　指定リース事業者は、**合併、解散等の組織変動**、又は**会社運営における重要な事象の発生**があった場合、指定リース事業者事情変更届出書（環境省所定様式）を、速やかに機構に提出する必要があります。

F.書類保存の義務について

- 指定リース事業者は、補助金の経理について、補助金以外の経理と明確に区別し、第８条第１項の規定による交付決定を受けたリース契約に係るリース契約関係書類（リース契約書、特約又は覚書、及び借受証又はこれに類する書類）等これらの帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後５年、環境省（環境省から委託を受けた民間事業者を含む。）の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておく必要があります。

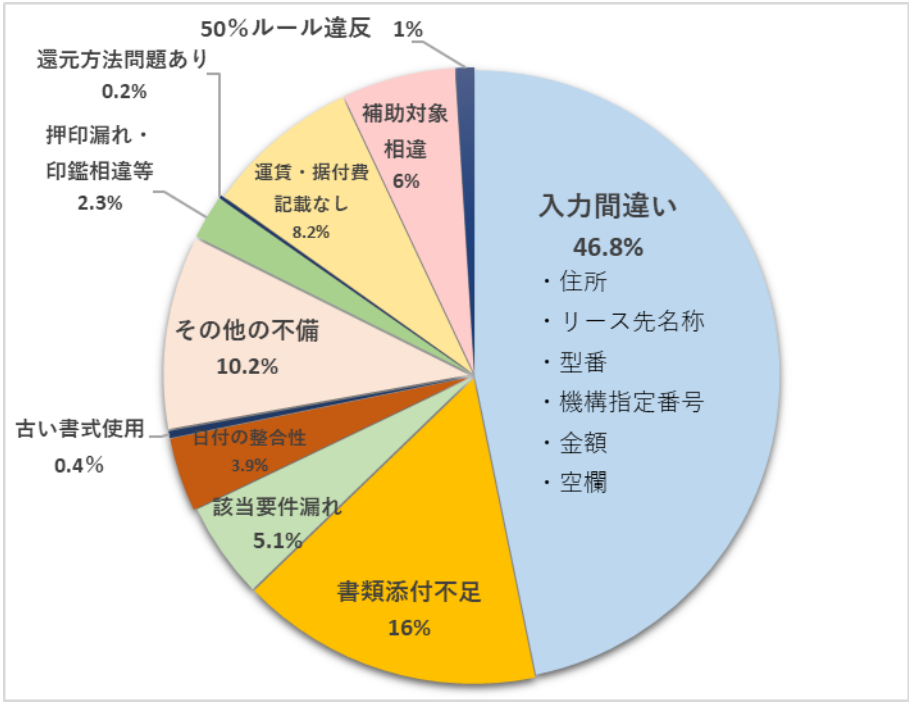
G.交付申請をスムーズに進めるために

昨年度、全申請案件数の約７割が不備書類により差戻しをしました。分類別では申請関連が85%、対象製品関連は15%です。交付申請は公平を期すため受領順に申請書類の確認・審査をしておりますが、不備書類により新規申込の確認・審査に遅れが生じました。昨年度同様、差戻した申請に関しては、新規受付分として受領しますので、ご承知おきください。

各提出書類に不備があまりにも多い・改善がされない場合は、申込みを取下とし、再申請いただく場合があります。

【不備内容】

分類	不備内容	構成比（R7）	構成比（R6）
申請関連	入力間違い	46.8%	42.8%
	書類添付不足	16.0%	15.2%
	該当要件漏れ	5.1%	8.6%
	日付の整合性	3.9%	4.3%
	古い書式使用	0.4%	0.7%
	その他の不備	10.2%	8.8%
	押印漏れ・印鑑相違等	2.3%	2.0%
	還元方法問題あり	0.2%	0.3%
対象製品関連	運賃・据付費 記載なし	8.2%	10.7%
	補助対象相違	6.0%	5.7%
	50%ルール違反	1.0%	0.9%



G.交付申請をスムーズに進めるために（続き）

令和７年度の申請における不備状況は、主に下記の通りです。
指定リース事業者間でかなりの差戻率に差があります。

	還元方法問題あり	リース先と設置場所の関係証明なし	日付の整合性問題あり	押印漏れ・印鑑相違等	50%ルール違反	補助対象相違	運賃・据付費記載なし	書類添付不足	古い書式使用	該当要件漏れ	入力間違い（型番・機構指定番号）	入力間違い（金額）	入力間違い（住所）	入力間違い（その他）	空欄・記入漏れ	その他	不備率	期限切れ取下げ件数
A社…	1	1	1	3	1	3	4	0	0	2	1	0	10	7	1	3	100%	0
B社…	1	2	1	0	0	2	2	1	1	2	0	1	4	4	2	1	100%	0
C社…	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	2	2	1	0	100%	0
:	0	5	3	1	1	8	8	7	0	4	5	2	2	16	13	8	94%	0
:	0	2	6	2	1	6	5	0	0	7	2	1	2	7	16	7	86%	1
:	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	3	0	75%	0
:	0	0	3	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	3	3	0	71%	0
:	0	5	0	0	2	1	4	15	1	4	0	2	2	11	2	3	66%	1
:	0	1	0	1	0	1	4	1	0	0	3	2	0	7	4	11	64%	0
:	0	1	2	0	0	1	4	8	0	6	2	4	2	15	16	4	56%	1
:	0	1	2	2	0	4	4	21	1	7	3	3	9	24	31	5	50%	1
:	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	2	0	2	7	7	5	39%	0
:	0	0	0	0	0	5	0	2	0	1	2	4	0	3	4	6	32%	2
:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	12%	0
該当書類 交付申請書	○	○	○								○	○	○	○	○	○		
該当書類 契約書（含む覚書）	○	○	○	○				○						○	○	○		
該当書類 見積書			○		○	○	○	○		○					○	○		
該当書類 利用申込書		○	○	○					○		○		○	○	○	○		
該当書類 基準適合ﾁｪｯｸｼｰﾄ											○			○	○	○		
該当書類 基準確認資料			○					○		○					○	○		

差戻率：各社総申請件数に対する総不備件数

G.交付申請をスムーズに進めるために（まとめ）

●交付申請は公平を期すため受領順に申請書類の確認・審査をしており、検収日から90日以内という期限が迫っている等の事情があったとしても、順番を前後することはいたしません。申請書類を受領してから確認をするまでに令和７年度の実績においては、10日前後を要しております。
リース契約後の速やかな交付申請書類の提出に御協力ください。

●添付書類に不足があると審査にかかることができません。製品の基準適合確認に使用した資料や適格要件の証憑等、添付不足がないか申請前に再度ご確認ください。

●上記添付書類の不足や申請書類の不備を確認した際は申請を差戻します。
昨年度同様、差戻した申請に関しては、新規受付分として受領します。

●Ｑ＆Ａ編、補助金申請の手引きの確認と併せて書類添付不足、入力間違い等不備がないか事前に確認してから申請してください。

＜注意点＞申請に際しての度重なる同一内容の問合せ、申請書類の不備の改善が図られていない等、ESGリース促進事業の業務推進に対し著しく支障があると思われる指定リース事業者に対して、その内容について、次年度の指定リース事業者公募の参考情報として環境省に提供を致します。